ICT支援員Web講習会受講申込から受講修了までの流れ(1)

一般社団法人ICT支援員普及促進協会

業務	受講者	講習会事務局 一般社団法人ICT支援員普及促進協会
受講エントリー受付	受講エントリー申込 入力項目： 受講者氏名、所属、電話番号、メールアドレス	受講エントリー受付 Web講習会サイト
	受講エントリー受付完了通知メール受信	受講エントリー受付完了通知メール送信(自動)
	受講正式登録依頼メール受信	受講正式登録依頼メール送信(手動) ➤通知項目： 受講料＆年会費支払のお願い、振込先銀行口座、講習会期間 ➤依頼項目： 住所(会員証送付先)、受講者の写真(会員証カードへの掲載希望者のみ)
受講料＆会費入金確認	受講料＆会費銀行振込	
	受講正式登録及び受講料＆会費支払連絡メール送信(銀行振込) ➤通知項目： 受講料＆年会費支払済みの連絡、住所、写真(会員証カードへの掲載希望)	受講者追加情報受信確認 → 受講料＆会費入金確認

ICT支援員Web講習会受講申込から受講修了までの流れ(2)

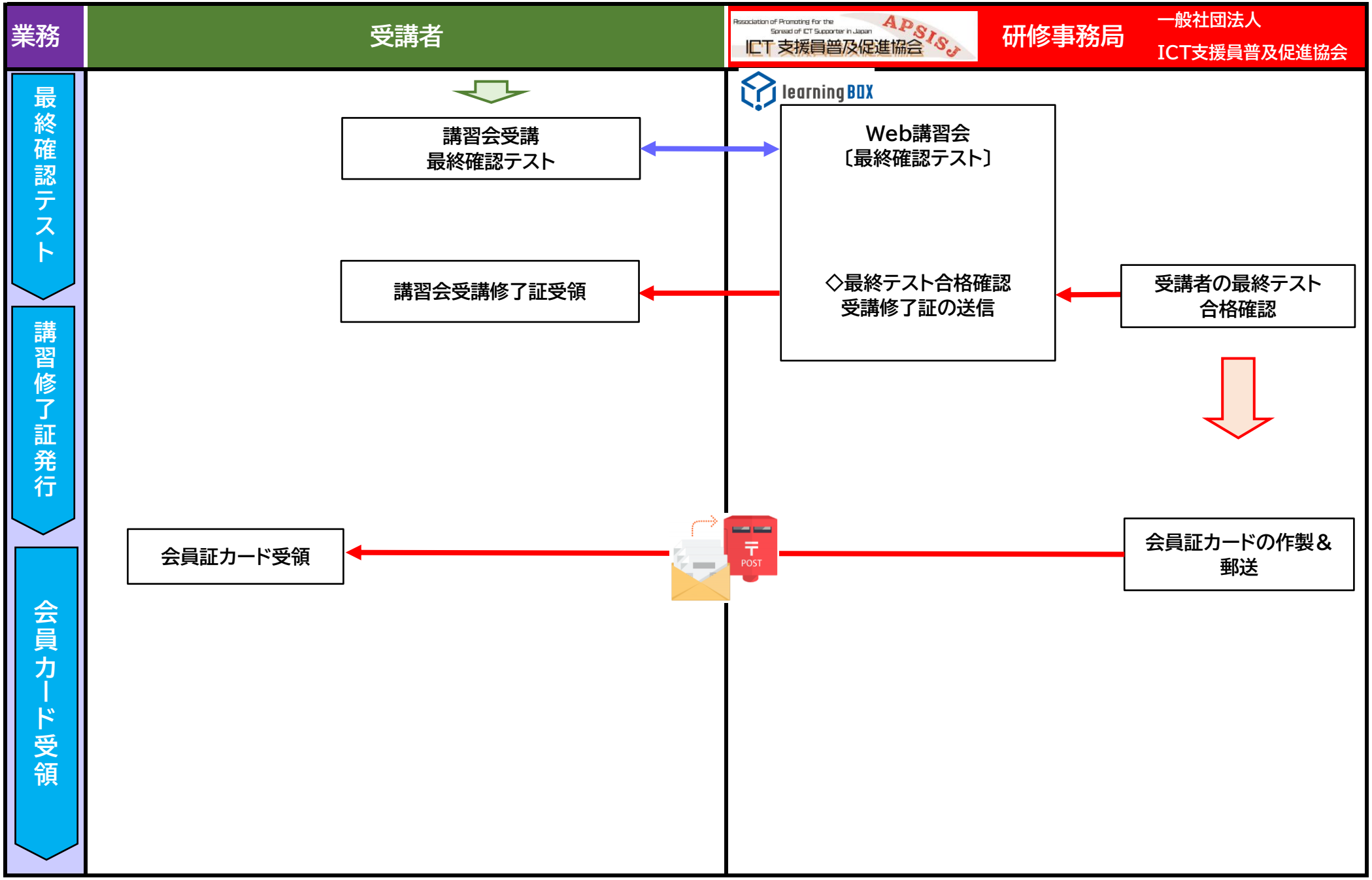
一般社団法人ICT支援員普及促進協会

業務	受講者	研修事務局 一般社団法人 ICT支援員普及促進協会
受講者&会員登録		learning BOX learningBOX受講者マイページ登録(手動)(受講者ID、PW) 受講者&会員正式登録完了通知メール送信(手動) 通知項目: 会員番号、受講者正式登録(URL、受講者ID、PW)、講習会期間 受講者DB登録 受講者の会員DB登録
	受講者正式登録完了通知メール受信 会員登録確認 Web講習会受講待ち(Web講習会開始確認)	
講習会開始	講習会受講開始(Web講習会サイトログイン) 入力項目: learningBOX URLログインページ(受講者ID、PW)	learning BOX learningBOX Web講習会開始 learningBOXログイン
講習の仕方	講習会受講(学習する)「Web講習会を始めるにあたって」のページを読む	learning BOX Web講習会を始めるにあたって ①講習会(ブロンズコース)の説明 ②コンテンツの操作

ICT支援員Web講習会受講申込から受講修了までの流れ(3)

一般社団法人ICT支援員普及促進協会

業務	受講者	研修事務局（一般社団法人 ICT支援員普及促進協会）	
第1時限目受講	講習会受講 第1時間目:ICT支援員の役割 ↓ 繰り返し履修できる 講習会受講 第1時間目:確認テスト ↓ 第2時間目に進む条件:確認テスト合格	learning BOX Web講習会 第1時間目: ICT支援員の役割 ①授業支援 ②校務支援 ③環境整備 ④校内研修　等 〔◇確認テスト〕	受講者の進度状況確認
第2時限目受講	講習会受講 第2時間目:学校内のICT環境 ↓ 繰り返し履修できる 講習会受講 第2時間目:確認テスト ↓ 第3時間目に進む条件:確認テスト合格	第2時間目: 学校内のICT環境 ①学校内のICT機器 ②使用ソフトウェア ③利活用の工夫とアイディア 等 〔◇確認テスト〕	受講者の進度状況確認
第3時限目受講	講習会受講 第3時間目:ICT支援員が意識すべきこと ↓ 繰り返し履修できる 講習会受講 第3時間目:確認テスト ↓ 最終確認テストに進む条件:　確認テスト合格	第3時間目: ICT支援員が 意識すべきこと ①注意すべきこと ②仕事の範囲 ③守秘義務 ④情報モラル ⑤不具合対応と心構え　等 〔◇確認テスト〕	受講者の進度状況確認 受講の促しメール送信

ICT支援員Web講習会受講申込から受講修了までの流れ(4)

一般社団法人ICT支援員普及促進協会