ICT支援員Web講習会受講申込から受講修了までの流れ(1)

一般社団法人ICT支援員普及促進協会

業務	受講者	講習会事務局 一般社団法人日本ICT支援員協会

受講エントリー受付

受講エントリー申込

入力項目： 受講者氏名、所属、電話番号、メールアドレス

→ **受講エントリー受付**

Web講習会サイト

受講エントリー受付完了通知メール送信(自動)

→ **受講エントリー受付完了通知メール受信**

新規会員or既会員のチェック

受講正式登録依頼メール送信(手動)

➢通知項目： 年会費支払のお願い、振込先銀行口座、講習会期間
➢依頼項目： 住所(会員証送付先)、受講者の写真(会員証カードへの掲載希望者のみ)

→ **受講正式登録依頼メール受信**

会員DB仮登録
受講者DB仮登録

会員DB＆受講者DB

会員DB本登録
受網者DB本登録

受講料＆会費入金確認

◆銀行振込
新規会員:入会金＆年会費
既会員:受講料(無料)

受講正式登録及び年会費支払連絡メール送信(銀行振込)

➢通知項目： 年会費支払済みの連絡、住所、写真(会員証カードへの掲載希望)

→ **受講者追加情報受信確認**

受信確認

年会費入金確認

◆既会員：受講申込・登録のみ
受講料は無料
◆新規会員：受講申込・登録・入会金＆年会費納金
受講料は無料

ICT支援員Web講習会受講申込から受講修了までの流れ(2)

一般社団法人ICT支援員普及促進協会

業務	受講者	研修事務局 一般社団法人 日本ICT支援員協会

受講者&会員登録

learning BOX

learningBOX受講者
マイページ登録(手動)
(受講者ID、PW)

受講者&会員正式登録
完了通知メール送信(手動)

ZOOMウェビナーURL、仮会員証(PDF)
通知項目: 会員番号、受講者正式登録
(URL、受講者ID、PW)、講習会実施日

受講者正式登録
完了通知メール受信

会員登録確認

仮会員証(pdf)

Web講習会受講待ち
(Web講習会開始確認)

受講者DB登録確認

受講者会員DB登録確認

講習会開始

Web講習会講習会開始
①講習会(ZOOMウェビナー)の開始
受講者への説明
②受講の注意事項

講習会メイン進行者
による講習の進行

講習会受講参加
①ZOOMウェビナーURL
&メールアドレス確認入力

イントロダクション

Web講習会
イントロダクション:
GIGAスクールの進展情況と課題

イントロダクションの講師

講習会受講
イントロダクション:
GIGAスクールの進展情況と課題

ICT支援員Web講習会受講申込から受講修了までの流れ(3)

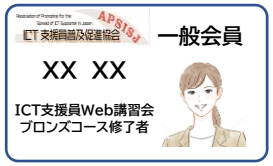
一般社団法人ICT支援員普及促進協会

業務	受講者	研修事務局 一般社団法人 ICT支援員普及促進協会
第1時限目受講	 **講習会受講** **1時間目：** ICT支援員という仕事（業務内容）と心構え	**Web講習会** **1時間目：** ICT支援員の心構え ４つの支援業務：❶授業支援 ❷校務支援 ❸環境整備 ❹校内研修 （主に授業支援について） 〔◇休憩〕 **1時間目の講師**
第2時限目受講	 **講習会受講** **2時間目：** GIGAスクールの学校設備・ソフトウェアの現状と利活用事例	**２時間目：** GIGAスクールの学校設備・ソフトウェアの現状と利活用事例 **2時間目の講師**
第3時限目受講	 **講習会受講** **3時間目：** ICT支援員が注意すべきこと	〔◇休憩〕 **３時間目：** ICT支援員が注意すべきこと ❶著作権 ❷情報モラル ❸セキュリティ対策 ❹生成ＡＩ **3時間目の講師** 〔◇休憩〕

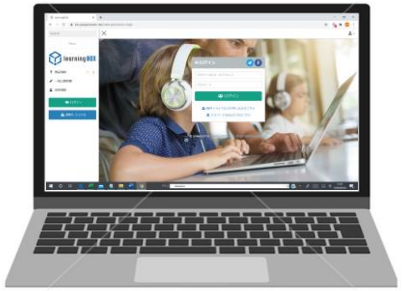
ICT支援員Web講習会受講申込から受講修了までの流れ(4)

一般社団法人ICT支援員普及促進協会

業務	受講者	研修事務局 一般社団法人 日本ICT支援員協会
確認テスト	講習会受講確認テスト（Web講習会サイトログイン） 入力項目： learningBOX URLログインページ(受講者ID、PW)	learningBOX 講習会確認テスト開始 learningBOX 講習会確認テスト実施
	確認テスト実施	
	合格まで繰り返せる	
講習修了証発行	講習会受講修了アンケート回答	learningBOX 受講者の最終テスト合格確認
	講習会受講修了証（協会印押印後pdf）ダウンロード 受講修了証(pdf)	受講修了＆修了証発行済 受講者DB登録 受講者DB
会員カード受領	会員証カード受領	会員証カードの作製＆郵送



learningBOXログイン



【確認内容】
❶確認テスト合格済
❷アンケート回答済
❸修了証ダウンロード済